

Centro de ayuda • Producción

# Cómo manejar la producción

Producción es para la empresa que fabrica lo que vende: muebles, ventanas, puertas, uniformes, alimentos. La fórmula dice qué lleva cada producto, la orden de producción descuenta esos materiales y da entrada al producto terminado con su costo, y el proyecto junta todo lo de un cliente: cotizaciones, órdenes, facturas y avances.

## LA IDEA

### De la fórmula al producto terminado

Una fórmula es la receta de un producto: los insumos y sus cantidades. Una orden de producción aplica una o varias fórmulas a una tirada, y su estado decide lo que pasa con el inventario: al ponerla En Producción salen los insumos, y al marcarla Terminada entra el producto con su costo, que es lo que costaron los insumos.

|                                                         |                                                                      |                                                         |                                                                  |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>01</b><br><b>Fórmula</b><br>Qué lleva cada producto. | <b>02</b><br><b>Orden</b><br>Cuántos se fabrican y con qué fórmulas. | <b>03</b><br><b>En Producción</b><br>Salen los insumos. | <b>04</b><br><b>Terminada</b><br>Entra el producto con su costo. |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

## PASO 1

### Las fórmulas

Una fórmula tiene un nombre, las Unidades que produce y sus insumos. Cada insumo puede llevar una cantidad fija o calcularse con las medidas de la pieza, que es lo que permite fabricar a la medida sin rehacer la fórmula para cada tamaño.

---

#### 01 Crear la fórmula

En Producción > Fórmulas, el botón Agregar. Escribir el Nombre y las Unidades que produce, dejar Activa encendida y pulsar Guardar.

---

#### 02 Agregar los insumos

Abrir la fórmula con su flecha y pulsar Agregar Item. Cada ítem entra con cantidad 1 en la tabla Insumos.

---

### 03 Definir cómo se calcula cada insumo

En el menú del insumo, Editar cantidad abre «Editar línea» con tres modos. Fijo: una cantidad por pieza, como cuatro tornillos. Por cortes: el número de cortes y una expresión con el largo de cada uno, como dos cortes de «alto». Por largo total: una expresión con el largo lineal total, que Breve convierte en barras o rollos enteros.

---

### 04 Imprimirla

En el menú de la fórmula, Imprimir sin precios o con precios da la hoja de la receta, y Duplicar Formula la copia para una variante.

---

## Las medidas de los productos a la medida

Las expresiones usan las variables de medida de la empresa, como alto y ancho, y las funciones redondearArriba, redondearAbajo, redondear, min, max y abs. Los productos hechos a la medida se crean como ítems de tipo Único, que no se inventarían, y sus medidas se ponen en la sección Medidas de la ficha del ítem. Los insumos que vienen en barra o en rollo llevan su largo en esa misma sección.

## PASO 2

## Las órdenes de producción

Una orden dice qué se va a fabricar, para quién o para inventario, cuándo se entrega y con qué fórmulas. Mientras está GUARDADA se puede cambiar todo, y cada cambio de estado deja su rastro con fecha, hora y comentario.

---

### 01 Crear la orden

En Producción > Órdenes, el menú  tiene Agregar Orden. Escribir la Fecha de entrega, la Referencia, y en «Destino de la Orden» elegir si es para un Cliente o para Inventario. Elegir el producto que se fabrica en «Producto por defecto».

---

### 02 Agregar las fórmulas

Con Agregar Fórmula, elegir las fórmulas. En cada línea, el «Producto (salida)», las Unidades y la Tirada: el Total es unidades por tirada, y los insumos se multiplican por la tirada.

---

### 03 Las piezas, si son a la medida

En el detalle de la orden, Piezas, en el menú de la fórmula, recibe las medidas de cada pieza, una fila por tamaño con su cantidad, o pegadas desde Excel. Recalcular insumos calcula los materiales y acomoda los cortes en las barras para aprovecharlas, del corte más largo al más corto.

---

### 04 Revisar los insumos

La tabla de insumos muestra cada ítem con lo Disponible, lo Requerido, su costo y el total. Agregar Items suma materiales que no están en la fórmula, y Editar Parte elige si el costo es el último, el promedio o una estimación.

---

## 05 Ponerla en producción

El botón de la columna Estado abre «Cambiar Estado de la Orden». Al pasarla a En Producción, salen del inventario los insumos con su asiento. Si falta existencia, Breve lo dice y no la inicia.

---

## 06 Terminarla

Al pasarla a Terminada, entra al inventario el producto con su costo unitario, que es el costo de los insumos entre las unidades producidas. Los productos de tipo Único no se inventarían.

---



### Hojas y etiquetas

El menú de la orden tiene Reporte Con Precio, Reporte Sin Precio para el taller, y Etiqueta Orden para identificar lo fabricado.

---



### Notas, fotos y tareas

En el detalle de la orden se escriben notas, se suben fotos del trabajo y se asignan tareas a los colaboradores del taller.

---

## PASO 3

# Los proyectos

Un proyecto junta lo que se hace para un trabajo grande: sus cotizaciones, sus órdenes, sus facturas y su avance. Su detalle responde de un vistazo cuánto se cotizó, cuánto se facturó, cuánto costó y qué resultado deja.

---

## 01 Crear el proyecto

En Producción > Proyectos, Nuevo Proyecto: el Nombre, la Descripción, la Fecha Inicio y Fin, el Monto y el Estado.

---

## 02 Cotizar y facturar desde el proyecto

En su detalle, Crear Cotización y Crear Factura abren el formulario y lo vinculan solo al proyecto. Enlazar Cotización y Enlazar Factura vinculan documentos que ya existen. Procesar Cotización la convierte en factura del proyecto.

---

## 03 Las órdenes del proyecto

Crear Orden abre una orden vinculada al proyecto, y Enlazar Orden suma una existente.

---

## 04 El avance

Agregar Avance registra el porcentaje logrado con un comentario. Los indicadores de arriba muestran el Monto, lo Cotizado, lo Facturado, el Costo y el Resultado.

---

## Tareas, plantillas y versiones

El trabajo de cada persona se lleva con tareas, que siguen los pasos de una plantilla. Así cada tarea de instalación, por ejemplo, tiene los mismos pasos y se ve cuánto le falta.



### Plantillas de tareas

En Producción > Tareas / Plantillas, cada plantilla tiene su lista de pasos, con su nombre y descripción, que se ordenan con Subir y Bajar.



### Asignar una tarea

En Producción > Tareas, se asigna una tarea con su asunto, su plantilla, el colaborador y las fechas. «Avisar al colaborador» le avisa por correo o por WhatsApp, y dentro de Breve siempre.



### Seguir el avance

Las tareas se ven en tabla o en tablero: Abiertas, Avanzadas y Completas. Al abrir una, sus pasos se marcan al cumplirse y su porcentaje de cierre avanza.



### Versiones

Una versión agrupa las tareas de una entrega del proyecto, con su fecha estimada y si está completada.

## DUDAS COMUNES

## Preguntas frecuentes

### ¿Cuándo salen los materiales del inventario?

Cuando la orden pasa a En Producción, no antes. Mientras está GUARDADA se puede cambiar todo sin afectar el inventario.

### No me deja poner la orden en producción

Falta existencia de algún insumo, y Breve dice cuál y cuánto falta. También hace falta que la orden tenga sus insumos.

### ¿Cómo se calcula el costo del producto?

Es lo que costaron los insumos de la orden dividido entre las unidades producidas, y se registra como el costo del producto al terminarla.

### ¿Dónde se crean las variables de medida, como alto y ancho?

Se definen al configurar el módulo para la empresa. Para agregar una, hay que escribir a soporte.

Versión del 7 de octubre de 2026. La más reciente está siempre en [breve.do/ayuda/produccion/](https://breve.do/ayuda/produccion/).  
Soporte por WhatsApp al (809) 869-5959.